załącznik nr 5 do **Regulaminu**

**postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku**

**WZÓR UMOWY NR ………./HAB/20..…**

**O FINANSOWANIE POSTĘPOWANIA**

**W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO**

zawarta w dniu w Słupsku pomiędzy:

Uniwersytetem Pomorskim w Słupsku,

adres: ul. Arciszewskiego 22 a, 76-200 Słupsk, NIP 8391028460 reprezentowanym przez **Prorektora ds. Nauki …..**…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„jednostką przeprowadzającą”**

a

[imię i nazwisko/ nazwa instytucji] adres:

reprezentowanym przez

zwanym(-ą) dalej **„Habilitantem(-ką)” /„jednostką zatrudniającą”**\*

§ 1

1. Uniwersytet Pomorski w Słupsku przeprowadzi postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Pana/Pani……………………………………………….. .
2. Habilitant(-ka)/Jednostka zatrudniająca\* zobowiązuje się do pokrycia opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 2

1. Opłata za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego obejmuje koszty pośrednie i bezpośrednie, w tym: wynagrodzenie członków komisji habilitacyjnej, wynagrodzenie recenzentów, narzuty od wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszty delegacji członków komisji habilitacyjnej, koszt wydania dyplomu doktora habilitowanego oraz koszty pośrednie.
2. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego na kwotę …………….. **zł (słownie:**

……………………………………………. **złote)**.

§ 3

1. Wstępna kalkulacja opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego stanowi załącznik do niniejszej umowy jako jej integralna część.
2. Wysokość wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej określa się na podstawie ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018, poz. 1668 ze zm.).
3. Wysokość kosztów pośrednich określa zarządzenie rektora.

\* niepotrzebne skreślić

§ 4

1. Po podpisaniu umowy Habilitant(-ka))/Jednostka zatrudniająca\* zobowiązuje się wpłacić kwotę ………**zł** (słownie: ……………………. złotych) tytułem zaliczki na poczet opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Podstawą płatności będzie wystawiona przez jednostkę przeprowadzającą faktura VAT(z terminem płatności 14 dni).
2. Habilitant(-ka)/Jednostka zatrudniająca\* zobowiązuje się pokryć wszystkie koszty rzeczywiście poniesione w toku przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, niezależnie od jego ostatecznego wyniku, **także w przypadku przerwania lub umorzenia postępowania z jakiejkolwiek przyczyny**.
3. Ostateczne rozliczenie kosztów, pomniejszone o wysokość wpłaconej zaliczki, nastąpi w ciągu 90 dni od dnia podjęcia uchwały o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia naukowego. Podstawą płatności będzie wystawiona przez jednostkę przeprowadzającą faktura VAT (z terminem płatności 14 dni). W przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na wysokość kosztów przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, rozliczenie kosztów zostanie dokonane z uwzględnieniem tych zmian.
4. Wniesienie opłaty po terminie może skutkować naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego zostanie wniesiona przelewem na konto jednostki przeprowadzającej (na konto wskazane na fakturze).

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 6

Ewentualne sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, nierozwiązane na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę jednostki przeprowadzającej.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Jednostka przeprowadzająca Habilitant(-ka)/Jednostka zatrudniająca\**

*Uniwersytet Pomorski w Słupsku*

\* niepotrzebne skreślić